

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ATS Insubria

AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELL'INSUBRIA

UOC PROGRAMMAZIONE E GESTIONE APPROVVIGIONAMENTO BENI E SERVIZI

DETERMINAZIONE N. 290

DEL 12.07.2022

**OGGETTO : ACQUISTO DI BENI E SERVIZI PER ALCUNE UU.OO E SERVIZI
DELL'AGENZIA (I PROVVEDIMENTO)**

**IL RESPONSABILE DELL'U.O.C. PROGRAMMAZIONE
E GESTIONE APPROVVIGIONAMENTO BENI E
SERVIZI**

Dott. Mauro Crimella

RICHIAMATA la deliberazione n. 302 del 12/05/2022 con la quale il Direttore Generale dell'ATS dell'Insubria ha approvato le deleghe ai fini dell'adozione in via autonoma di Determinazioni da parte dei Responsabili di Unità Operative Complesse/Semplici di Area Amministrativa e Area Sanitaria, tra cui rientra anche il Dirigente Amministrativo della Struttura che adotta la presente determinazione;

PREMESSO che sono pervenute da parte dei Responsabili dei sottoelencati Servizi e UU.OO. dell'Agenzia le seguenti richieste di acquisto di beni e servizi:

1. U.O.C. Gestione Risorse Umane:
smontaggio archivio
2. Distretto Veterinario Varese Sud:
fornitura di n. 10 borse da lavoro
3. Distretto Veterinario Como Nord:
fornitura di materiale di ferramenta e prodotti in gomma per emergenze epidemiche
4. Servizio Centralino sedi di Como e Varese:
abbonamento sistema di sicurezza per lavoratori isolati

EVIDENZIATO che questa U.O.C. Programmazione e Gestione Approvvigionamento Beni e Servizi ha proceduto ad una verifica presso il portale della Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti (A.R.I.A.) della Regione Lombardia e il portale Acquistinretepa.it Consip del Ministero dell'Economia e delle Finanze circa la presenza di convenzioni attive aventi ad oggetto la fornitura dei beni sopraindicati;

CONSIDERATO che a seguito di tale verifica non è possibile il ricorso alla procedura di cui all'art. 1, c. 449 e 450 della L. 27.12.2006, n. 296;

VISTE le ultime disposizioni regionali (allegato n. 16 - DGR 16/05/2022 N. XI/6387 "Determinazioni in ordine agli indirizzi di programmazione per l'anno 2022"), nonché l'art. 1, c. 130 della L. 30/12/2018, n. 145;

EVIDENZIATO che questa U.O.C. Programmazione e Gestione Approvvigionamento Beni e Servizi ha proceduto ad attivare apposite procedure con le seguenti risultanze:

1. per lo smontaggio dell'archivio rotante sito nell'ufficio personale

PRESO ATTO della richiesta inoltrata in data 10/06/2022 dalla U.O.C. Gestione Risorse Umane relativa alla necessità di smontare l'archivio situato presso l'ufficio Presenze della stessa UOC;

VISTA l'impossibilità dell'impresa di facchinaggio e traslochi a provvedere al suddetto smontaggio in quanto trattasi di attività che richiede particolari strumentazioni/competenze;

VALUTATI i preventivi pervenuti per lo smontaggio dell'archivio e verificato che l'offerta migliore è quella dell'impresa ABRAPRESS Srl di Malnate (VA) che ha offerto un prezzo pari a € 1.900,00 (di cui € 250,00 non soggetti a ribasso per i costi per la sicurezza per rischi da interferenza) oltre IVA 22%;

DATO ATTO che, nei confronti dell'impresa ABRAPRESS Srl, sono state espletate le verifiche in merito alla regolarità contributiva ed alla rispondenza ai requisiti di idoneità professionale, concluse con esito positivo;

RITENUTO di affidare, ai sensi dell'art. 1, c. 2, lett. a) del D.Lgs. 76/2000 e smi, il servizio di smontaggio completo, demolizione e trasporto presso pubblica discarica dello scaffale motorizzato alla ditta ABRAPRESS Srl di Malnate per l'importo di € 1.900,00 (di cui € 250,00 non soggetti a

ribasso per i costi per la sicurezza per rischi da interferenza) oltre IVA 22% corrispondente a € 418,00 per un totale di € 2.318,00.

2. per la fornitura di n. 10 borse da lavoro

PRESO ATTO della richiesta inoltrata in data 12/11/2021 dal responsabile del Distretto Veterinario Varese Sud relativa alla necessità di acquisire n. 10 borse da lavoro in tessuto tecnico per il trasporto di computer e stampanti portatili ed eventuali altri beni necessari per le attività di controllo sul territorio;

VALUTATI i preventivi pervenuti e verificato che l'offerta migliore è quella dell'impresa Gatti & Vanoni Srl di Gazzada (VA) che ha offerto un costo unitario di € 75,00 oltre IVA, per un importo complessivo € 750,00 oltre IVA 22%;

DATO ATTO che, nei confronti dell'impresa Gatti & Vanoni Srl, sono state espletate le verifiche in merito alla regolarità contributiva ed alla rispondenza ai requisiti di idoneità professionale, concluse con esito positivo;

RITENUTO di affidare, ai sensi dell'art. 1, c. 2, lett. a) del D.Lgs. 76/2000 e smi, la fornitura di n. 10 borse da lavoro per trasporto di computer e stampanti portatili alla ditta Gatti & Vanoni Srl di Gazzada per l'importo complessivo di € 750,00 oltre IVA 22% corrispondente a € 165,00 per un totale di € 915,00.

3. per la fornitura di materiale di ferramenta e prodotti in gomma occorrente al distretto veterinario

PRESO ATTO delle richieste inoltrate, rispettivamente in data 11/03/2022 e in data 30/03/2022, dal responsabile del Distretto Veterinario Como Nord relative alla fornitura di materiale vario di ferramenta e prodotti in gomma necessari a fronteggiare le emergenze epidemiche;

VALUTATI i preventivi pervenuti e verificato che le offerte migliori sono quelle formulate, rispettivamente in data 25/01/2022 e in data 08/06/2022, dalle ditte:

- F.O.C. Srl di Colverde (CO) per la fornitura di materiale vario di ferramenta pari a € 284,65 oltre IVA;
- Casa Della Gomma Srl di Como per la fornitura di prodotti in gomma pari a € 494,13 oltre IVA;

DATO ATTO che, nei confronti delle imprese sopra richiamate, sono state espletate le verifiche in merito alla regolarità contributiva ed alla rispondenza ai requisiti di idoneità professionale, concluse con esito positivo;

RITENUTO di affidare, ai sensi dell'art. 1, c. 2, lett. a) del D.Lgs. 76/2000 e smi:

- alla ditta F.O.C. Srl di Colverde (CO) la fornitura di materiale vario di ferramenta per un importo di € 284,65 oltre a IVA 22% corrispondente a € 62,62 per un totale di € 347,27;
- alla ditta Casa Della Gomma s.r.l. Como la fornitura di prodotti in gomma per l'importo di € 494,13 oltre IVA 22% corrispondente a € 108,71 per un totale di € 602,84;

4. per l'abbonamento al sistema di sicurezza per lavoratori isolati Mod. Mydasoli, occorrente ai centralinisti delle sedi territoriali di Como e Varese, per il periodo dal 01/07/2022 al 31/12/2023 occorrente al centralino

PREMESSO che, in data 01/07/2017, è stato attivato il servizio di centralino unificato per le due sedi di Como e Varese dell'ATS dell'Insubria che comporta l'attività lavorativa di un unico operatore isolato durante le giornate del sabato, domenica ed in occasione di festività infrasettimanali;

CONSIDERATO che, in data 30/06/2022, scadrà il contratto di abbonamento per il servizio di sistema di sicurezza per lavoratori Mod. Mydasoli che garantisce agli operatori del centralino, durante i turni di lavoro individuali, di trasmettere tramite apposito dispositivo un allarme in caso di malore;

PRESO ATTO dell'offerta pervenuta dall'impresa Rivetta Sistemi Srl di Gazzada Schianno (VA), attuale fornitore dei sistemi di allarme in questione, per il periodo dal 01/07/2022 al 31/12/2023, pari a € 684,00 oltre IVA 22%;

CONSIDERATO che l'impresa Rivetta Sistemi Srl ha offerto gli stessi prezzi in vigore al 30/06/2022, pari a € 19,00/mese/cad, per un importo complessivo pari a € 684,00 oltre IVA;

DATO ATTO che, nei confronti dell'impresa Rivetta Sistemi Srl, sono state espletate le verifiche in merito alla regolarità contributiva ed alla rispondenza ai requisiti di idoneità professionale, concluse con esito positivo;

RITENUTO di affidare, ai sensi dell'art. 1, c. 2, lett. a) del D.Lgs. 76/2000 e s.m.i., alla ditta Rivetta Sistemi Srl di Gazzada Schianno (VA) il servizio in abbonamento al sistema di sicurezza per lavoratori isolati Mod. Mydasoli, per il periodo dal 01/07/2022 al 31/12/2023, per un importo pari a € 684,00 oltre IVA corrispondente a € 150,48 per un totale di € 834,48;

DATO ATTO che il costo derivante dal presente provvedimento, pari a € 5.017,59 (IVA 22% inclusa), è imputato ai conti di bilancio indicati nell'ultimo foglio della presente determinazione;

DETERMINA

per le ragioni espresse in parte motiva:

a) di affidare le forniture dei seguenti beni e servizi alle ditte sottoelencate:

1. ABRAPRESS SRL:

C.F./P. I.V.A. 02060550122

smontaggio completo, demolizione e trasporto presso pubblica discarica dello scaffale motorizzato

complessivi di € 1.900,00 (di cui € 250,00 non soggetti a ribasso per i costi per la sicurezza per rischi da interferenza) oltre IVA 22%

Codice Identificativo Gara (C.I.G.): Z7636EEC48

2. Gatti & Vanoni SRL:

C.F./P.IVA 00198180127

fornitura n. 10 borse da lavoro

complessivi di € 750,00 (oltre IVA 22%)

Codice Identificativo Gara (C.I.G.): Z0B37014F5

3. Casa Della Gomma s.r.l.:

C.F./P.I. 01811400132

fornitura di prodotti in gomma per emergenza epidemica

complessivi di € 494,13 (oltre IVA 22%)

Codice Identificativo Gara (C.I.G.): Z6736E93EB

F.O.C. s.r.l.:

C.F./P.I. 00258370139

fornitura materiale di ferramenta per emergenza epidemica

complessivi di € 284,65 (oltre IVA 22%)
Codice Identificativo Gara (C.I.G.): Z2336E9438

4. Rivetta Sistemi Srl di Gazzada Schianno (VA)
C.F. 11306970150 - P.I. 02212590125
fornitura servizio in abbonamento sistema di sicurezza per lavoratori isolati Mod. Mydasoli
complessivi di € 684,00 (oltre IVA 22%)
Codice Identificativo Gara (C.I.G.): Z4A370173B

b) di nominare/confermare, ai sensi dell'art. 101 del D.L.vo 50/2016, quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto (D.E.C.):

- per il servizio di smontaggio archivio il Sig. Mazzillo Luigi, operatore tecnico della UOS Gestione Tecnico Patrimoniale;
- per la fornitura di n. 10 borse da lavoro la Dott.ssa Paola Galli, Direttore UOC Monitoraggio Esecuzione Contratti e Logistica;
- per la fornitura di materiale di ferramenta e prodotti in gomma la Dott.ssa Paola Galli, Direttore UOC Monitoraggio Esecuzione Contratti e Logistica;
- per la fornitura del servizio in abbonamento per il sistema di sicurezza per lavoratori isolati Mod. Mydasoli la Dott.ssa Paola Galli, Direttore UOC Monitoraggio Esecuzione Contratti e Logistica;

che vigileranno sulla corretta esecuzione delle forniture e procederanno al monitoraggio dei costi;

c) di contabilizzare il costo derivante dal presente provvedimento come segue:

punto 1) (smontaggio archivio) € 2.318,00 (IVA 22% inclusa), ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di contabilità economico/patrimoniale, Esercizio 2022, conto economico 14030770 "Altre manutenzioni e riparazioni";

punto 2) (borse da lavoro) € 915,00 (IVA 22% inclusa), ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di contabilità economico/patrimoniale, Esercizio 2022, conto economico 14020720 "Altri beni non sanitari";

punto 3) (prodotti in gomma) € 602,84 (IVA 22% inclusa), ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di contabilità economico/patrimoniale, Esercizio 2022, conto economico 14020720 "Altri beni non sanitari";

(materiale di ferramenta) € 347,27 (IVA 22% inclusa), ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di contabilità economico/patrimoniale, Esercizio 2022, conto economico 14020720 "Altri beni non sanitari";

punto 4) (abbonamento Mydasoli) € 834,48 (IVA 22% inclusa), ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di contabilità economico/patrimoniale, conto economico 14140830 "Altri servizi appaltati", Esercizi come di seguito riportati:

-Esercizio 2022: € 278,16 (IVA 22% inclusa)

-Esercizio 2023: € 556,32 (IVA 22% inclusa)

d) di dare atto che il costo derivante dal presente provvedimento, pari a € 5.017,59 (IVA 22% inclusa), è imputato nei conti di bilancio indicati nell'ultimo foglio della presente determinazione;

e) di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale;

f) di dare atto che ai sensi dell'art. 17, commi 4 e 6, L.R. n. 33/2009 e s.m.i. il presente provvedimento non è soggetto a controllo ed è immediatamente esecutivo.

Destinatario del provvedimento:

- Struttura: U.O.C. Programmazione e Gestione Approvvigionamento Beni e Servizi
- Centro di Costo: vari (nell'ipotesi di spesa)

IL RESPONSABILE
U.O.C. PROGRAMMAZIONE E GESTIONE
APPROVVIGIONAMENTO BENI E SERVIZI
Dott. Mauro Crimella

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Dott.ssa Maria Grazia Simonetta

FIRMATA DIGITALMENTE: IL RESPONSABILE PROPONENTE/IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

OGGETTO: **ACQUISTO DI BENI E SERVIZI PER ALCUNE UU.OO. E SERVIZI DELL'AGENZIA (I PROVVEDIMENTO 2022).**

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE

(X) Si attesta la regolarità contabile con imputazione a bilancio degli oneri/ricavi come segue:

(X) Gestione Sanitaria () Gestione Socio Sanitaria () Gestione Socio Assistenziale

ai Conti Economici del Bilancio 2022

conto n. 14030770 per € 2.318,00 (IVA 22% inclusa)

conto n. 14020720 per € 1.865,11 (IVA 22% inclusa)

conto n. 14140830 per € 278,16 (IVA 22% inclusa)

ai Conti Economici del Bilancio 2023

conto n. 14140830 per € 556,32 (IVA 22% inclusa)

() Il presente provvedimento non comporta alcun costo/ricavo sul bilancio aziendale.

Varese, 08/07/2022

PER IL RESPONSABILE U.O.C. ECONOMICO FINANZIARIO
(Dott. Carlo Maria Iacomino)
(Dott.ssa Monica Aletti)